

Actielijst ROAZ Regio voor registratie vaccinaties in BRBA applicatie VWS

UITROL BRBA APPLICATIE van VWS - stappenplan

1. Uitrol account en usermanagement

- ✓ Stel een beheerder aan:
 - dit is de verantwoordelijk arts voor de vaccinaties, onder wiens verantwoordelijkheid de gegeven vaccinaties worden geregistreerd
 - de naam van de beheerder(s) voor uw locatie is ter voorbereiding op de vaccinaties reeds doorgegeven aan het ministerie
- ✓ De toegang tot de account wordt per koerier verstrekt
 - De beheerder krijgt de toegangsgegevens voor de account na identificatie van een geldig identificatiebewijs persoonlijk uitgereikt door de koerier
- ✓ De beheerder dient accounts aan te maken voor *registreerders*
- ✓ Hoe maakt de beheerder accounts aan voor registreerders?
 - Volg hiervoor de handleiding in bijlage 1: handleiding beheerders

De registreerders gaan de vaccinaties daadwerkelijk invoeren in de BRBA. Registerder accounts zijn persoonlijk en dienen bij vertrek van de medewerker te worden verwijderd

- ✓ Hoe maakt een registreerder een account aan?
 - Volg hiervoor de handleiding in bijlage 2: handleiding registreerders
- ✓ Hoe registreert de registreerder?
 - Volg hiervoor de handleiding in bijlage 2: handleiding en registreerders

2. Inrichten infrastructuur op werkplekken

- ✓ Richt een werkplek in voor de beheerder die beschikt over:
 - Een computer met internet
 - Een internetbrowser met TLS1.3/1.2
 - Een authenticator app op de smartphone van de beheerder
 - Een printer voor het uitprinten van wachtwoorden voor registreerders
- ✓ Richt een werkplek in voor de registreerder die beschikt over:
 - Een computer met internet
 - Een internetbrowser met TLS1.3/1.2
 - Een authenticator app op de smartphone van de registreerder

Helpdesk BTRA: bij praktische vragen over het aanmaken van accounts en het instellen van uw authenticator app kunt u contact opnemen met de helpdesk op het volgende nummer:

088 – 932 43 32